

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Melchor de Mencos, Petén, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Alejandra Solares Gramajo</u>	CUI:	<u>2621 33229 0501</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-103-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>35065117</u>
Número de Factura:	<u>559497968</u>	Serie:	<u>F3DFD110</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 51,370.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/05/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- Se apoyó y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.

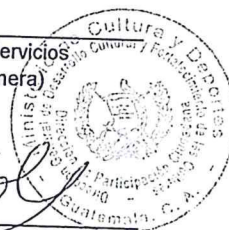
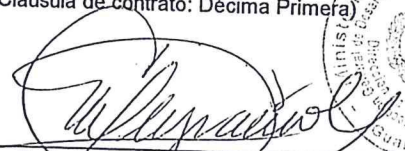
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó en atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografas sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Brenda Alejandra Solares Gramajo  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana,  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas -  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Melchor de Mencos, Petén, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Alejandra Solares Gramajo</u> ✓	CUI:	<u>2621 33229 0501</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-103-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>35065117</u> ✓
Número de Factura:	<u>559497968</u> ✓	Serie:	<u>F3DFD110</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 51,370.97</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>04/05/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). ✓

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- Se apoyó y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.

- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó en atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Brenda Alejandra Solares Gramajo  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)




Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Melchor de Mencos, Petén, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Alejandra Solares Gramajo</u> ✓	CUI:	<u>2621 33229 0501</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-103-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>35065117</u> ✓
Número de Factura:	<u>559497968</u> ✓	Serie:	<u>F3DFD110</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 51,370.97</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>04/05/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural, realizando diferentes coordinaciones con instituciones locales para realización de diferentes actividades.
- b) Se logró la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes. Se apoyó brindando los resultados obtenidos reflejandolos en cada informe mensual presentado.
- c) Se logró en diferentes momentos a portadores y hacedores culturales por medio de dos expoferias realizadas logrando reactivar la economía local y que ellos acercaran sus productos a la población dandolos a conocer por medio de las actividades realizadas
- d) Se logró la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local. Se apoyó realizando visitas al IDAEH para tener un dato específico de los sitios arqueológicos existentes y así poder realizar recorridos con diferentes grupos de personas de la localidad.
- e) Se apoyó en la ejecución de 39 diferentes tipos de procesos formativos realizados con éxito y manteniendo vivas las expresiones culturales locales.
- f) Se logró la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado. Se apoyó con la coordinación para establecer las diferentes necesidades para formación cultural y ejecutarlas de manera organizada.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales. Se apoyó realizando diferentes acercamientos con hacedores y portadores culturales en actividades benéficas de acercamiento y promoción en el área que cada uno se desempeña.
- h) Se logró la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad. Se apoyó organizando actividades con grupos de artistas, portadores y hacedores, jóvenes de centros educativos y grupos organizados por la oficina de la SOSEA y otros.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo. Se apoyó realizando visitas y elaborando un mapeo de diferentes y clasificación de información de grupos organizados, líderes comunitarios, autoridades municipales, autoridades gubernamentales, Distrito de Salud entre otros.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- k) Se logró la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC. Se apoyó con la alimentación del Sistema de Información Cultural con el registro y difusión de 111 fichas dando a conocer la riqueza cultural del municipio.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio. Se apoyó promocionando los diferentes sitios arqueológicos existentes en el municipio que los habitantes desconocían, se impartieron diferentes talleres de formación cultural y grupos artísticos de la localidad.
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural. Se apoyó y participó en propuestas en la elaboración de las Políticas Culturales Municipales realizado en el municipio de Santa Elena, Petén

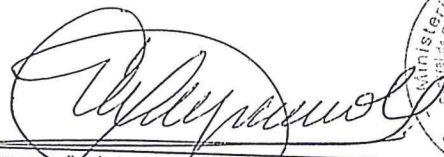
- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural. Se apoyó dando a conocer el funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural y dejando una buena imagen de la institución en la población.
- o) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio
- p) Se logró la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana. Se apoyó cumpliendo con la entrega de informes en las fechas requeridas de la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural
- r) Se logró atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad. Se apoyó brindando atención a los representantes de las oficinas centrales que realizaron visitas a la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Melchor de Mencos.
- s) Se logró dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan. Se apoyo atendiendo las diferentes invitaciones de COMUDES que mensualmente realizaban autoridades municipales y otras organizadas por otras instituciones.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad. Se apoyó logrando resultados positivos en las agendas culturales programadas.
- u) Se logró brindar al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales. Se apoyó activamente en diferentes actividades programadas por el Promotor cultural del departamento, así como en las que la Casa de Desarrollo organizó en conjunto con él.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes. Se apoyó con lo requerido de elaboración de memorias, informes ruun y fotografías de todos los eventos realizados entregandolos en las fechas que se solicitaban.
- w) Se logró las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas. Se apoyó en todas las actividades requeridas.
- x) Se logró realizar otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas. Se apoyó realizando las actividades solicitadas como Expoferias de artesanías, Festival de Barriletes, primer Concurso Comunitario de Declamación.

Brenda Alejandra Solares Gramajo  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y selló de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

